**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**

**440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В**

**тел: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13**

**р/с 40702810748000016558**

**к/с 30101810000000000635**

**Пензенское отделение №8624**

**ПАО Сбербанк г. Пенза**

**БИК 045655635**

**ОКПО 03294953**

**ИНН 5836601606/КПП 583601001**

**Документация по открытому запросу предложений №79 ОЗП-ПГЭС от 23 «ноября» 2020г.**

# 

# Общие положения

## 1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) – ЗАО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна – 8(8412) 55-04-13, E-mail: [chagorova@pges.su](mailto:chagorova@pges.su), с публикацией Извещения о проведении открытого запроса предложений в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и публикацией уведомления на официальном сайте ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки к участию в процедуре Открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) **на право заключения Договора на поставку подшлемников и перчаток термостойких от электродуги.**
    2. Предмет Запроса предложений: **поставка подшлемников и перчаток термостойких от электродуги.**
    3. Перечень закупаемой продукции:

| **№** | **Наименование продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Начальная (максимальная) цена за ед, руб. с НДС 20%** | **срок поставки** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. кв** | **II. кв** | **III. кв** | **IV. кв.** |
|  | Перчатки термостойкие для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкой трикотажной пряжи. Уровень защиты не менее 10 кал/см2 | пар | **884** | **612,00** | **221** | **221** | **221** | **221** |
|  | Подшлемник термостойкий летний для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкого трикотажного полотна. Уровень защиты не менее 5 кал/см2 | Шт. | **124** | **612,00** | **0** | **118** | **2** | **4** |
|  | Подшлемник термостойкий зимний для защиты от термических рисков электрической дуги из термостойкого трикотажного полотна. Уровень защиты не менее 35 кал/см2 | Шт. | **86** | **975,00** | **47** | **0** | **0** | **39** |

* + 1. Условия оплаты: оплата производится в течение 15 календарных дней с момента поставки и предоставления счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
    2. Срок поставки:в течение **30 дней** с момента направления письменной заявки.
    3. Место поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13.
    4. Участник запроса предложений в ценовой матрице (форма №2) должен указать производителя, страну происхождения товара. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
    5. Техническое задание: Приложение №2.
    6. Все цены в предложении должны включать все затраты на выполнения услуг и уплаты всех обязательных налогов и платежей с выделением НДС и является неизменной.
    7. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.

## 1.2 Правовой статус документов

* + 1. Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках.
    2. Данная процедура Запроса предложений является неконкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса предложений, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.
    4. Заявка Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.
    5. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.
    6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
    7. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## 1.3 Обжалование

1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением Запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ЗАО «Пензенская горэлектросеть» в рамках данного пункта выступает комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия). Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.
2. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.2 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.
4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.4 Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса предложений копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений,а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п. настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.5. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссии решения по определению Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Документацией по запросу предложений Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отказаться   
от проведения закупки без каких-либо последствий до наступления даты и времени окончания срока подачи заявки, так же вправе отказаться от заключения договора.

**2. Проект Договора****.**

Приложение №1 к Документации по запросу предложений.

# 3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок

## 3.1. Общий порядок проведения Запроса предложений

* + 1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
* публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений (подраздел 3.2.),
* подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3.);
* подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
* оценка Заявок (подраздел 3.6.);
* подведение итогов Запроса предложений (подраздел 3.7.);
* подписание Договора (подраздел 3.9.)
* уведомление о результатах Запроса предложений (подраздел 3.10.).
  + 1. В процессе проведения Запроса предложений на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

1. изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Документации о запросе предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
2. разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
3. отказ от проведения Запроса предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений;
4. уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
5. Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса предложений и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

## 3.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация по запросу предложений опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), без взимания платы.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

## 3.3. Подготовка Заявок

### 3.3.1.Общие требования к Заявке

* + - 1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

1. Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1);
2. Ценовая матрица (раздел 4, форма №2);
3. Анкета участника (раздел 4, форма №3);
4. Техническое предложение (форма №9);
5. сертификаты соответствия на изделия, входящие в состав комплектов;
6. сертификаты соответствия тканей и трикотажа, используемых в производстве костюмов, перчаток и подшлемников;
7. протоколы санитарно-гигиенических исследований на все составляющие комплектов;
8. протоколы санитарно-гигиенических исследований на ткани и трикотаж, используемые в производстве костюмов и подшлемников;
9. ТУ или технические описания на предлагаемую к поставке продукцию;
10. протоколы испытаний и заключения, подтверждающие защитные и эксплуатационные свойства всех составляющих комплектов, в том числе:
11. протоколы испытаний всех костюмов и соответствующих им пакетов материалов:

- на огнестойкость по измерениям длины обугливания в соответствие с ГОСТ Р 12.4.234-2012 после 5 и 50 тестовых стирок;

- на определение уровня защиты от термического воздействия электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234 после 5, 50 тестовых стирок;

1. протоколы испытаний пакетов материалов для производства трикотажных изделий:

- на огнестойкость по измерениям длины обугливания в соответствии с ГОСТ Р 12.4.234;

- на определение уровня защиты от термического воздействия электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234 после 5 тестовых стирок.

1. протоколы испытания на ограниченное распространение пламени и теплозащитную эффективность по ГОСТ ИСО 11612 после 5 и 50 тестовых стирок;
2. Руководство по эксплуатации.
3. Отзывы и заключения предприятий, использовавших продукцию, являющуюся предметом настоящей закупки (не менее 10 отзывов).
4. Копия свидетельств, сертификатов, разрешений и других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами органов государственного надзора и государственного управления;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8);
6. Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №1 к документации
7. Протокол разногласий (при наличии) (форма №8);
8. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
   * + 1. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
       2. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

### 

### 3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.

* + - 1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу предложений.
      2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса предложений: ЗАО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет 305.

- кому – отдел логистики и конкурсных закупок

- предмет Запроса предложений.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.5.Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

* + - 1. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе предложений физического лица – собственноручной подписью).

### 3.3.4. Требования к сроку действия Заявки

* + - 1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
      2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

### 3.3.5. Требования к языку Заявки

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

* + - 1. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
      2. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### 3.3.6. Требования к валюте Заявки

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### 3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

* + - 1. Начальная (максимальная) цена Договора – **700 746,00 руб**. с учётом НДС/**583 955,00 руб.** без учёта НДС, с учётом всех транспортных и прочих расходов;
      2. В случае если в предложении участника указана стоимость работ с НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.
      3. Указание большей цены может служить основанием для отклонения.
      4. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + - 1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

a) участник открытого запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;

b) участник открытого запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

c) участник открытого запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) участник открытого запроса предложений не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

e) у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (отсутствие судебных решений, а также отсутствие писем и претензионных писем о нарушении условий исполнения договорных обязательств, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с ЗАО «Пензенская горэлектросеть»).

f) участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

е) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

1. Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

* нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).
* заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1. Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц)
2. Копию или составленную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем ***за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений***.
3. Копию или составленную в форме электронного документа, подписанного электронной подписью справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (справка должна соответствовать требованиям пункта 4 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации; по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05 июня 2015 г. N ММВ-7-17/227@, выдана в порядке и в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2012 г. N 99н).
4. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение;
5. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности.

3.3.8.4 Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса предложений:

* Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №6).
* Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №5).
* Оригинал справки об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам (форма №4).
* Заверенные Участником копии сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года.

3.3.8.5 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

1. Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

**В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям  отнесения к  субъектам  малого и среднего предпринимательства** (форма №7);

3.3.8.6 В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой Участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

### Разъяснение Документации по запросу предложений

* + - 1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
      2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений - **25.11.2020 года.**

Дата окончания срока предоставления разъяснений - **27.11.2020 года.**

* + - 1. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса предложений в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу предложений.

### Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.

* + - 1. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, не позднее 3 (Трёх) дней со дня принятия решения внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

### 3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок

* + - 1. При необходимости Организатор запроса предложений, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

## 3.4. Подача Заявок и их прием

### 3.4.1. Подача Заявок в письменной форме

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок ***до 16-00 (московского времени) 01.12.2020г***. на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3.Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – ***16-00 (московского времени) 01.12.2020 года.***

### Место подачи Заявок в письменной форме

* + - 1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №305.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

## Изменение и отзыв Заявки

* + 1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

## 3.6.Оценка Заявок и проведение переговоров

### 3.6.1. Общие положения

* + - 1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.
      2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.
      3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса предложений на ЭТП).
      4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.
      5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).
    1. **Отборочная стадия**
       1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу (при проверке правильности оформления предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения, а с письменного согласия участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

- соответствие Участников требованиям, предъявляемым к ним настоящей Документации.

3.6.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.6.2.3 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия вправе отклонить Предложения, которые:

- не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;

- поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

- поданы Участниками запроса предложений находящимися в реестре недобросовестных поставщиков, размещённом на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- в составе Предложения и прилагаемых документах содержатся недостоверные, неточные или искажённые сведения.

3.6.2.4 При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

### Оценочная стадия

* + - 1. Для определения степени предпочтительности Заявок, которые по результатам рассмотрения по отборочным критериям были признаны Комиссией соответствующими отборочным требованиям, производится оценочная стадия рассмотрения Заявок по неценовым критериям и определяются качественные показатели заявки Участника. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент для учета при расчете общей предпочтительности Заявки.
      2. Кроме того, производится расчет рейтинга заявки по критерию стоимости. После окончания оценочной стадии производится расчет интегральной оценки общей предпочтительности Заявок, в соответствии с которым Комиссия определяет итоговый ранжир заявок и Победителя запроса предложений.
      3. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

| **Наименование критериев оценки** | **Весовой коэффициент** |
| --- | --- |
| Стоимость заявки | 0,6 |
| Качество предлагаемой продукции (по результатам рассмотрения образцов предоставленных участниками) | 0,4 |

Каждой заявке Участника по каждому критерию присваивается оценка в баллах по 100-балльной шкале. При этом по критерию №1 оценка (рейтинг) имеет расчетный характер. По критерию № 2 оценка является экспертной, т.к. она не имеет установленных числовых пороговых значений. Оценка по критерию № 2 производится в баллах от 0 до 100 исходя из заключения эксперта, с обязательным указанием причин выставления той или иной оценки. При этом оценка 0 соответствует минимальному соответствию установленным в документации требованиям. Оценка по критерию №2, выставленная предложению какого-либо Участника и не имеющая подробного обоснования ее выставления, предоставленного экспертом, принимается равной 0. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент.

3.6.3.4. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Стоимость заявки».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

**Smax - Si**

**Rsi  = --------------- x 100,**

**Smax**

где:

Rsi  - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Smax  -  начальная  (максимальная)  цена договора (цена лота), установленная в документации;

Si   -  стоимость заявки i-го участника

3.6.3.5. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 2 «Качество предлагаемой продукции».

Для оценки заявок по критерию №2 «Качество предлагаемой продукции» эксперт профильной службы Общества или экспертная комиссия, состоящая из работников профильной службы Общества каждой заявке выставляет оценку от 0 до 100 баллов. При этом оценивается совокупность данных, представленных участниками образцов включая: соответствие предлагаемой продукции предмету закупки; качественные характеристики продукции, включая собственный опыт эксплуатации аналогичной продукции, отзывы профильных организаций, деловую репутацию производителя продукции.

3.6.3.6. Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию стоимости заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

**Ri = (Rsi x Vs) + (K1 x V1)**

где:

Ri  - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

K1 - балльная оценка по критерию № 2 «Качество предлагаемой продукции» без учета весовых коэффициентов;

V1 - весовой коэффициент по критерию № 2 «Качество предлагаемой продукции»;

Rsi  - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Vs - весовой коэффициент по критерию стоимости;

3.6.3.7. Комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

3.6.3.8. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

* 1. **Процедура понижения цены (переторжка)**
     1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.
     2. Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.
     3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке
     6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).
     7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса предложений, участвующие в предыдущей переторжке.
     8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.
     9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

## 3.8. Подведение итогов Запроса предложений

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

* в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса предложений на этом будет завершена;
* в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет технического директора.

## 3.9. Признание запроса предложений несостоявшимся

3.9.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

1. подана только одна Заявка;
2. не подана ни одна Заявка;
3. принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
4. принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2.В случае, если при проведении запроса предложений:

1. представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу предложений;
2. признать запрос предложений несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса предложений либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

## 

## 3.10. Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 5 дней должен предоставить в адрес ЗАО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 5 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.
    2. Участник запроса предложений, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:
    - не подписал по итогам проведения запроса предложений Договор;
    - предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)
    1. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса предложений имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.
    2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**3.11. Уведомление о результатах запроса предложений**

3.11.1. Организатор запроса предложений незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su).

**Генеральный директор**

**ЗАО «Пензенская горэлектросеть» В.В. Рябинин**

**СОГЛАСОВАНО**

1. Технический директор В.В. Репин

2. Заместитель генерального директора

по капитальному строительству и реализации услуг А.Н. Мешков

3. Начальник отдела технического развития С.В. Шмырёв

4. Начальник отдела инвестиций М.Н. Лагуткин

5. Начальник юридического отдела С.Е. Елисеева

#### 6. Начальник отдела логистики и конкурсных закупок А.И. Назаров

7. Начальник отдела материально-технического снабжения С.А. Лукьянов

8. Руководитель службы ОТ и КК Н.Е. Мазина

# 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

#### Форма №1

#### /на бланке предприятия/

**Генеральному директору**

**ЗАО “Пензенская Горэлектросеть”**

**Рябинину В.В.**

#### ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА

(ценовое предложение)

**№**

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос предложений **№79 от 23.11.2020 г.,** предлагаем осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС.

в соответствии с Вашими условиями, что отражает приложение №1, являющееся неотъемлемой частью данной котировочной заявки.

В стоимость работ включены все налоги и обязательные платежи, **(включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

*Данное предложение имеет статус оферты и действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Юридический адрес и реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) Ценовая матрица - \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листе(ах);

2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / или копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ зарегистрированном до 01 июля 2002 г.- \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листе(ах);

3) Копию информационного письма Госкомстата России об учете в ЕГРПО (Единый гос. Реестр предприятий и организаций) с указанием ОКПО, ОКВЭД - \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листе(ах).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Подрядчика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Подрядчика) |

**Форма №2**

Приложение №1 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА**

Адрес поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, технические характеристики | Производитель,  страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. с НДС | Общая цена, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | *Итого* | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
| Товар новый, выпущен в 20\_\_\_\_ году.  Условия оплаты\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Сроки поставки\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Срок гарантии, лет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Завод изготовитель\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

***примечание****:*

*1)\* Должно соответствовать запросу заказчика "*

*2)\*\* Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемого товара. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

**Форма №3**

**Анкета участника**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4)

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение №2 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2018 год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2019 год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 9 месяцев 2020 год** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их Услуге, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса предложений.

Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Стоимость каждого договора должна быть не менее 100 000,00 рублей. Договоры должны быть представлены за последние 2 года и 9 месяцев 2020г.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма №5)

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение №3 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной услуги данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма №6)

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение №4 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те специалисты, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работ (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа специалистов данной категории.

**Форма №7**

**Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Фирменный бланк Участника**

Приложение №5 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии со [статьей 4](garantF1://12054854.4) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/*не удовлетворяет* критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[\*](#sub_10124):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[\*\*](#sub_10125) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FF6D8E59C90665B4524CE3B7b9k8G) "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE648459C40665B4524CE3B7b9k8G) "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно до15 – микро-предприятие | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800   120 в год - микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](garantF1://70550726.0) и [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](garantF1://70550726.0) и [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B6F76C8E56C90665B4524CE3B7b9k8G) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE6A8458C40665B4524CE3B7b9k8G) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии –количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE6A8458C40665B4524CE3B7b9k8G), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B6F76C8E56C90665B4524CE3B7b9k8G) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального

закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма №8

Протокол разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение №6 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Форма №9**

Приложение №7 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое предложение**

*(Здесь Участник запроса предложений приводит свое техническое предложение, в строгом соответствии опираясь на ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)*

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату ценовой заявки, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. В состав Технического предложения Заказчик включает технические требования к Предмету закупки, объёму поставки, Участнику Закупочной процедуры, а также иные требования в соответствии с Техническим заданием для формирования Участником максимально подробного Технического предложения с целью проведения в последующем технической оценки Заявок.

**Не допускается указание в Техническом предложении Участника фразы «в соответствии с Техническим заданием» или аналогичной фразы, не содержащей конкретного ответа на требование Заказчика.**

**Приложение №1**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**г. Пенза «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**ЗАО «Пензенская горэлектросеть»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Рябинина В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее Сторонами по результатам проведенного открытого запроса предложений №79 ОЗП-ПГЭС от 23.11.2020 г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ОЗП-ПГЭС от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить в адрес грузополучателя (вариант - Покупателю) товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар.

1.2. Номенклатура и количество товара, его качество и комплектация (техническая часть), а также условия поставки, пункт отгрузки и (или) пункт получения товара, определяются согласно приложению №1 к настоящему Договору.

**2. Термины и определения Договора**

2.1. В настоящем Договоре, включая приложения к нему, термины и определения употребляются в следующих значениях:

Покупатель - фирменное наименование и адрес места нахождения Покупателя.

Грузополучатель - фирменное наименование и адрес места нахождения грузополучателя (в случае совпадения в одном лице грузополучателя и Покупателя по тексту Договора грузополучатель может быть заменен на Покупателя);

Грузоотправитель - фирменное наименование и адрес места нахождения грузоотправителя;

Поставщик - фирменное наименование и адрес места нахождения Поставщика, адрес получения Поставщиком почтовых отправлений;

Товар - наименование оборудования, материалов, иной поставляемой продукции;

Условия поставки - условия поставки, пункт отгрузки и (или) пункт получения товара (вариант: согласно международным правилам толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2000).

**3. Цена**

3.1. Цена товара в соответствии со спецификацией (приложение №1) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Цена товара включает все затраты Поставщика, связанные с выполнением поставок, в том числе расходы на транспортировку товара до грузополучателя и разгрузку товара, страховые взносы, налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые Поставщиком в соответствии с установленным законодательством порядком.

3.2. Цена товара является твердой и не подлежит каким-либо изменениям, кроме случаев, когда по инициативе Покупателя поставляются дополнительные (по отношению к техническим требованиям закупочной документации - указывается в случае проведения закупочной процедуры на право заключения договора на поставку товара) товары. В этих случаях оформляется дополнительное соглашение к Договору.

**4. Поставка товара и документация**

4.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком грузополучателю в соответствии с условиями и сроками, оговоренными в спецификации (приложение №1), и другими условиями, предусмотренными в настоящем Договоре.

4.2. Для целей настоящего Договора условия поставки и другие торговые термины, используемые для описания обязательств Сторон, должны толковаться в соответствии с изданием ИНКОТЕРМС-2000, опубликованным Международной торговой палатой (публикация №560) в редакции, действующей на момент заключения договора. (По соглашению Сторон в договоре могут указываться иные условия поставки).

4.3. Поставщик ни полностью, ни частично не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия со стороны Покупателя.

4.4. Поставщик гарантирует, что поставка товара в соответствии с настоящим Договором не нарушает прав и законных интересов третьих лиц, товар не обременен какими бы то ни было обязательствами перед третьими лицами, не находится под залогом и арестом, а также не нарушает чьих-либо прав на объекты интеллектуальной собственности, в том числе патентных прав, лицензионных прав, а также прав по применению торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием оборудования или любой его части в стране Покупателя. В случае нарушения настоящего пункта Поставщик самостоятельно и за свой счет обязуется устранить эти нарушения и препятствия для свободного владения и распоряжения товаром, его использования Покупателем, и возместить Покупателю убытки, понесенные в связи с указанными нарушениями.

4.5. В случае если Покупатель будет привлечен к ответственности за нарушение прав третьих лиц, вытекающих из продажи или использования товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором, Покупатель имеет право привлечь Поставщика к участию в данном деле и Поставщик обязуется выступать на стороне Покупателя в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований. Поставщик обязуется представлять Покупателю по его первому требованию любую необходимую документацию.

4.6. В том случае если привлечение Покупателя к ответственности за нарушение прав третьих лиц происходит не по вине Покупателя, Поставщик обязуется возместить Покупателю все расходы по ведению процесса и иные расходы, которые будет нести Покупатель в связи с решением суда, а также все иные убытки, понесенные Покупателем, включая расходы на оплату юридических услуг.

4.7. Упаковка и маркировка, а также документация внутри и вне ее, должны строго соответствовать специальным требованиям, предусмотренным в технических требованиях (в случае проведения закупочной процедуры на право заключения договора на поставку - Технической части закупочной документации) (приложение 1 к настоящему Договору), включая дополнительные требования (если таковые имеются), оговоренные во всех последующих инструкциях - распоряжениях Покупателя, предусмотренные в приложениях к настоящему Договору. 4.8. В дополнение к условиям, предусмотренным п. 4.7 настоящего Договора, Поставщик в любом случае должен поставить товар в таре и упаковке, гарантирующей его сохранность во время поставки грузополучателю. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытое хранение. При определении габаритов упаковки и ее веса Поставщик обязан учитывать отдаленность конечного пункта доставки и отсутствие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах по пути следования товара.

4.9. Товар должен быть сертифицирован, пройти все необходимые испытания и процедуры, установленные действующим законодательством РФ до момента его приобретения в соответствии с требованием ТЗ на закупку товара (до выставления поставщиком товара на торги). После поставки оборудование (товар, продукция) должно пройти входной контроль и пусковые испытания (как отдельно, так и в комплексе) согласно требованиям НТД.

4.10. Товар должен быть снабжен сертификатами либо декларациями соответствия и другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество Товара и соответствие его обязательным требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Товар должен соответствовать требованиям:

* + - действующих на территории Российской Федерации нормативно-технических документов,
    - технической политики в распределительном сетевом комплексе;

4.12. Поставщик обязан не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой отгрузки товара письменно посредством факсимильной связи уведомить грузополучателя и Покупателя о дате отгрузки товара и предполагаемой дате его прибытия.

4.13. При поставке товара Поставщик должен представить грузополучателю оригиналы, а Покупателю копии, следующих документов на русском языке:

а) сертификаты либо декларации о соответствии, инструкции по эксплуатации и монтажу, а также иную техническую сопроводительную документацию в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору;

б) гарантийные свидетельства;

в) сертификат о происхождении в случае поставки товара, произведенного за пределами Российской Федерации.

г) копию акта приемки (экспертного заключения), подтверждающего аттестацию поставленного товара (в случае поставки оборудования, технологий или материалов, подлежащих такой аттестации).

**5. Приемка Товара**

5.1. Приемка продукции по количеству и качеству Покупателем производится в соответствии с положениями ГК РФ и настоящего договора.

5.2. При обнаружении несоответствия качества и (или) количества поступившей продукции условиям настоящего договора, Покупатель составляет односторонний акт о приемке продукции, который в 3-х дневный срок (телеграммой, телефонограммой, факсом) направляется Поставщику и является основанием для предъявления претензий Поставщику за несоответствие качества и (или) количества поступившей продукции.

5.3. В случае поставки продукции ненадлежащего качества и (или) количества, Поставщик обязан произвести замену некачественной и (или) допоставку недостающей продукции за свой счет в течение 10 - ти дней с момента предъявления Покупателем претензии по количеству и (или) по качеству.

5.4. При приемке товара представители грузополучателя, Поставщика, Покупателя осуществляют:

внешний осмотр тары и упаковки;

проверку соответствия количества отгруженных и поступивших поставочных мест;

проверку соответствия содержимого (указать наименование упаковки) упаковочным листам и характеристикам, указанным в товаросопроводительной документации.

Результаты приемки оформляются товарной накладной в соответствии с унифицированной формой № ТОРГ-12 (приложение №4 к Договору).

5.5. При обнаружении в ходе приемки товара нарушений требований настоящего Договора составляется рекламационный акт, в котором указывается общее количество принятого товара и выявленные нарушения и который является основанием для Покупателя не оплачивать товар, поставленный с нарушением условий Договора.

5.6. В случаях, когда повреждения упаковки или недостача товара, или отдельных его частей не могла быть обнаружена при общем обычном осмотре, грузополучатель (Покупатель) вправе заявлять претензии по количеству и сохранности товара в течение двух недель с даты приемки товара. В этом случае Поставщик обязан устранить выявленные нарушения в сроки, указанные в п. 5.9 настоящего Договора.

5.7. Грузополучатель вправе принять товар без проведения предварительной проверки их качества, если товар находится в надлежащей таре и упаковке и у него отсутствуют видимые дефекты. Грузополучатель (Покупатель) вправе после приемки товара по количеству в течение 60 дней проверить качество товара, в том числе путем проведения необходимых испытаний в присутствии представителя Поставщика, и в случае обнаружения недостатков письменно уведомить об этом Поставщика. В этом случае Поставщик обязан устранить выявленные нарушения в сроки, указанные в п. 5.9 настоящего Договора.

5.9. В случае обнаружения Заказчиком после приемки товара отступлений от условий Договора по количеству и/или качеству, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, Поставщик обязан за свой счет по требованию грузополучателя (Покупателя) и в согласованный с ним срок, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования грузополучателя (Покупателя), восполнить недопоставку товара, заменить его другим товаром или выплатить Покупателю соответствующую денежную компенсацию

5.10. Покупатель вправе отказаться от товара, поставленного с нарушением номенклатуры, комплектности, количества и/или качества (отказ Покупателя от исполнения Договора). В этом случае товар не принимается, не оплачивается и передается на ответственное хранение за счет Поставщика. Принятым на ответственное хранение товаром Поставщик обязан распорядиться в пятидневный срок со дня получения извещения об этом от Покупателя. В случае невыполнения этого условия Покупатель вправе распорядиться товаром согласно статье 514 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. Право собственности на Товар переходит к Покупателю при передаче Товара Покупателю (грузополучателю) по товарной накладной ТОРГ-12 по форме, являющейся приложением №4 к настоящему договору. После передачи права собственности на Товар Покупателю (грузополучателю) риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует, что товар, поставленный в рамках Договора, соответствует требованиям, указанным в спецификации (приложение №1 к Договору), представляет собой новые, неиспользованные, новейшие либо серийные модели, отражающие все последние модификации дизайна и материалов. Поставщик гарантирует соответствие качества товара, применяемых материалов и выполнения работ, услуг требованиям технических регламентов, национальных стандартов, которые Покупатель сочтет применимыми к отношениям по настоящему Договору, технических условий и других нормативных документов.

6.2. Покупатель обязан оперативно уведомить Поставщика в письменной форме обо всех претензиях, связанных с невыполнением требований п. 6.1 настоящего Договора. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты письменного обращения Покупателя к Поставщику произвести ремонт или замену товара ненадлежащего качества или его части без расходов со стороны Покупателя.

6.3. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, указанные в п. 6.2 настоящего Договора, Покупатель может применить санкции, указанные в пункте 8.4 настоящего Договора, без какого-либо ущерба любым другим правам, которые Покупатель может иметь в отношении Поставщика по настоящему Договору.

6.4. Гарантия на поставляемые материалы и оборудование распространяется на \_\_\_\_ лет. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

6.5. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемом оборудовании, материалах, выявленные в течение гарантийного срока.

6.6. В случае выхода из строя оборудования поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.7. Поставщик обязуется выполнять гарантийный ремонт товара за свой счет в течение срока, указанного в разделе - Техническая часть (приложение 1 к настоящему Договору). Гарантийный срок исчисляется со дня подписания акта приемки-передачи Товара (либо акта приемки выполненных работ).

6.8. Части, поставляемые для замены дефектных частей, или новые части, поставляемые для выполнения гарантийного ремонта, будут предметом нового гарантийного срока, одинакового с тем, который указан в спецификации (приложение №1 к настоящему Договору), и применяемого на тех же условиях. Эта мера не распространяется на остающиеся части установки, в отношении которой гарантийный срок будет продлен на время, в течение которого товар не использовался из-за обнаруженных в нем недостатков.

**7. Порядок и условия платежей**

7.1. Оплата товара, работ и услуг Поставщика будет производиться денежными средствами в рублях платежными поручениями.

7.2 .Способы и условия осуществления платежа Поставщику в рамках настоящего Договора следующие: Расчеты за поставленный товар производятся между Поставщиком и Покупателем путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 календарных дней после ее получения на склад Грузополучателя на основании оригиналов первичных документов

7.3. Поставщик предоставляет Покупателю счет-фактуру, выставляемую Поставщиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Обращение Поставщика к Покупателю по поводу платежа должно быть изложено в письменной форме с приложением соответствующих счета (с описанием, если это уместно, поставленной продукции), документов при условии выполнения иных обязательств, предусмотренных по Договору.

7.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Покупателя.

**8. Ответственность сторон и обеспечение исполнения обязательств**

8.1. Поставка товара должны осуществляться Поставщиком в соответствии со спецификацией (приложение № 1 к настоящему Договору). Если в период выполнения Договора возникнут обстоятельства, препятствующие своевременной поставке товара, Поставщик должен незамедлительно направить грузополучателю и Покупателю письменное уведомление о факте просрочки исполнения обязательств, ее предположительной длительности и причине (причинах). После получения уведомления от Поставщика Покупатель должен как можно скорее оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения Договора Поставщиком с уплатой или без уплаты неустойки путем заключения дополнительного соглашения, либо потребовать исполнения обязательств путем направления претензии с уплатой штрафных санкций в соответствии с п. 8.2. договора.

8.2. В случае несвоевременного выполнения своих обязательств, либо при поставке некачественного товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,15% от стоимости Договора за каждый день просрочки выполнения своих обязательств.

8.3. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наличии авансовых платежей Поставщик предоставляет Покупателю безотзывную банковскую гарантию возврата аванса, уплаченного по Договору

8.5. В случае предоставления банковской гарантии Покупатель вправе обратиться к банку-гаранту с требованием об уплате всей или части денежной суммы по банковской гарантии в случаях, указанных в п. 10.3 настоящего Договора.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

9.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основании освобождения от ответственности.

9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более двух месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

**10. Расторжение и отказ от исполнения Договора**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.2. Договор также считается расторгнутым в случае одностороннего отказа одной из Сторон от его исполнения, когда такой отказ допускается настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

10.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях:

* + - отказа Поставщика выполнять часть или весь объем поставок, определяемых п. 1.2 настоящего Договора;
    - задержки Поставщиком начала поставок более, чем на 30 (тридцать) дней;
    - систематического (более двух раз в течение трёх месяцев) нарушения Поставщиком сроков выполнения поставок, работ и услуг, влекущего увеличение срока окончания работ;
    - несоблюдения Поставщиком требований по качеству товара, если замена соответствующего некачественного товара влечет задержку окончания работ более чем на 60 (шестьдесят) дней;
    - аннулирования лицензий на соответствующую профессиональную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Поставщика права на выполнение поставок, работ и услуг, отзыва или аннулирования выданных сертификатов;
    - непредставления информации, указанной в разделе 12 настоящего договора;
    - если в отношении Поставщика введены процедуры банкротства. В этом случае отказ от исполнения Договора осуществляется без выплаты Поставщику компенсации при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии получены Покупателем;
    - в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

В случае если Покупатель откажется от исполнения Договора полностью или частично, Покупатель вправе, при подходящих условиях и по целесообразности, закупить аналогичный недопоставленный товар, причем Поставщик будет нести перед Покупателем ответственность за все дополнительные расходы, связанные с поставкой таких товаров, выполнением работ и услуг. Однако Поставщик обязан продолжить выполнение Договора в той его части, в которой Покупатель не отказался от его исполнения.

Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, не освобождает Поставщика от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением обязательств по Договору.

10.4. Покупатель может в любое время полностью или частично отказаться от исполнения Договора в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено, что такой отказ целесообразен для Покупателя, указаны объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого отказа.

В этом случае Покупатель может сделать следующий выбор:

a) получить любую часть уже готового товара на условиях и по ценам Договора;

b) отказаться от оставшегося товара и выплатить Поставщику согласованную сумму за частично поставленный товар.

Покупатель должен оплатить Поставщику связанные с отказом от исполнения Договора обоснованные расходы при условии, если Поставщик предпринимает все приемлемые меры для минимизации этих расходов.

10.5. Поставщик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

* + - задержки Покупателем расчетов за выполненные работы более чем на 90 (девяносто) дней;
    - остановки Покупателем поставок, работ и услуг по причинам, не зависящим от Поставщика, на срок, превышающий 90 (девяносто) дней;
    - если в отношении Покупателя введены процедуры банкротства.

Расторжение Поставщиком настоящего Договора по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, не освобождает Покупателя от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением обязательств по Договору.

**11. Разрешение споров**

11.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту исполнения договора.

**12. Предоставление информации по бенефициарам**

12.1. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию о собственниках, включая конечных бенефициаров, на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением №2 к настоящему договору и информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением №2 к настоящему договору. На момент заключения настоящего договора информация считается представленной и обязанность исполненной.

12.2. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Поставщика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Поставщика. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору, не позднее 5-ти календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

12.3. Поставщик дает согласие Покупателю на обработку персональных данных предоставляемых во исполнение пунктов настоящего раздела путем подписания одновременно с заключением настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением №3 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

**13. Особые условия**

13.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется право Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор со всеми его приложениями представляет собой единое соглашение между Покупателем и Поставщиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

13.3. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности любой информации и документации, представленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим Договором, независимо от того, когда была представлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия настоящего Договора.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине одной из Сторон настоящего Договора.

13.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и скрепляются печатями и подписями уполномоченных лиц каждой из Сторон.

13.5. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу. Уведомление считается данным в день отправления телексного или факсимильного сообщения или на 5 (пятый) день после отправления письма по почте. Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты имеют полную юридическую силу при последующем подтверждении их оригиналами документов. Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты имеют полную юридическую силу при последующем подтверждении их оригиналами документов

13.6. Настоящий Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к настоящему Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, ведется на русском языке.

13.7. Настоящий Договор (с приложениями) составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**14. Срок действия Договора**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

**15. Перечень приложений, прилагаемых к настоящему Договору**

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

* Приложение №1 – Спецификация: описание товара, производитель, количество, цена за единицу с НДС, Приложения должны быть поименованы и приложены в соответствии с настоящим Положением.

**16. Адреса и реквизиты Сторон, подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ЗАО «Пензенская горэлектросеть»**  440629, г. Пенза, ул. Московская, 82-в  ИНН/КПП 5836601606/583601001  Банк: Пензенское отделение №8624  ПАО Сбербанк г. Пенза  БИК: 045655635  к/с №: 30101810000000000635  р/с № 40702810748000016558  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Рябинин В.В./  М.П. | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П |

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Наименование продукции | ГОСТ | Производитель,  страна | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.  с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (с НДС): | | | | | |  |  |

1.Общая цена Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Срок поставки: в течение 30 дней с момента направления письменной заявки.

3.Способ доставки: любым видом транспорта, за счёт Поставщика.

4. Продукция новая, выпущена не ранее 3 кв. 2020 г.

1. Объём продукции является ориентировочным и может быть изменён в сторону уменьшения или увеличения по заявке Покупателя.

6.Срок и условия оплаты: оплата производится в течение 15 календарных дней с момента поставки и предоставления счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

7.Место поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Рябинин В.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Одежда для защиты от воздействия электрической дуги: костюмы, термостойкие подшлемники, перчатки термостойкие, должна соответствовать требованиям ТР ТС 019/2011, ГОСТ ИСО 11612, ГОСТ Р 12.4.234 и защитные свойства подтверждаться протоколами испытаний, в том числе периодическими.

1.2. Термостойкое трикотажное полотно, применяемое для изготовления подшлемников и перчаток, должны соответствовать следующим требованиям:

* установленным гигиеническим нормам - должно подтверждаться протоколами испытаний на санитарно-химическую безопасность;
* поверхностная плотность трикотажного полотна, используемого для изготовления подшлемников, - не более 230 г/м2,
* поверхностная плотность трикотажа для перчаток - не более 480 г/м2;
* огнестойкость после 5-ти стирок - образец не поддерживает горение после удаления из пламени, время остаточного тления не более 2 с;
* сохранять защитные свойства на протяжении всего срока эксплуатации, определенного нормами, пакеты материалов, используемые для производства готовых изделий, должны быть испытаны на соответствие ГОСТ ИСО 11612, ГОСТ Р 12.4.234.

1.3. Конструкция подшлемника должна закрывать лоб и шею для защиты от ожогов в случае возникновения термического воздействия. Подшлемник термостойкий должен изготавливаться из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами и соответствовать требованиям ТР ТС 019/2011.

1.4. Перчатки термостойкие для защиты от термических рисков электрической дуги должны соответствовать требованиям ТР ТС 019/2011, быть пятипалыми и изготавливаться из термостойкой пряжи.

**2. Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям**

2.1. Участник закупки в составе Предложения должен представить заверенные своей печатью копии следующих документов, подтверждающих соответствие предлагаемой им продукции установленным требованиям:

2.1.1. сертификаты соответствия на изделия, входящие в состав комплектов;

2.1.2. сертификаты соответствия тканей и трикотажа, используемых в производстве костюмов, перчаток и подшлемников;

2.1.3. протоколы санитарно-гигиенических исследований на все составляющие комплектов;

2.1.4. протоколы санитарно-гигиенических исследований на ткани и трикотаж, используемые в производстве костюмов и подшлемников;

2.1.5. ТУ или технические описания на предлагаемую к поставке продукцию;

протоколы испытаний и заключения, подтверждающие защитные и эксплуатационные свойства всех составляющих комплектов, в том числе:

2.1.7. протоколы испытаний всех костюмов и соответствующих им пакетов материалов:

1. на огнестойкость по измерениям длины обугливания в соответствие с ГОСТ Р 12.4.234-2012 после 5 и 50 тестовых стирок;
2. на определение уровня защиты от термического воздействия электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234 после 5, 50 тестовых стирок;

2.1.8. протоколы испытаний пакетов материалов для производства трикотажных изделий:

a) на огнестойкость по измерениям длины обугливания в соответствии с ГОСТ Р 12.4.234;

b) на определение уровня защиты от термического воздействия электрической дуги по ГОСТ Р 12.4.234 после 5 тестовых стирок.

2.1.9. протоколы испытания на ограниченное распространение пламени и теплозащитную эффективность по ГОСТ ИСО 11612 после 5 и 50 тестовых стирок;

2.1.10.Руководство по эксплуатации.

Срок поставки: в течение 30 дней с момента направления письменной заявки.

Способ доставки: любым видом транспорта, за счёт Поставщика.

Объём продукции является ориентировочным и может быть изменён в сторону уменьшения или увеличения по заявке Покупателя.

Срок и условия оплаты: оплата производится в течение 15 календарных дней с момента поставки и предоставления счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

Место поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13.