

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика закрытого акционерного общества "Пензенская горэлектросеть" в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЗАО "Пензенская горэлектросеть" (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяет свое действие на отношения, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч.2 ст.18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – ЗАО "Пензенская горэлектросеть", самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных в ЗАО "Пензенская горэлектросеть" включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, запись на электронные носители и их хранение, а также иные действия, указанные в Положении об обработке персональных данных и согласия субъекта на обработку его персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

1.7. Оператор имеет право:

1.7.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.7.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

1.7.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных (ч.2 ст.9 Закона о персональных данных).

1.8. Оператор обязан:

1.8.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.8.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.8.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

1.9.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.9.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.9.3. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке у Оператора.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- осуществление Оператором своей деятельности в соответствии с Уставом;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных во исполнение и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 14.07.2022г. №236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Также правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Устав ЗАО "Пензенская горэлектросеть";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, установленных у Работодателя;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии, специальности, квалификации.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые адреса;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, установленных у Работодателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- номер полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о доходах, задолженности;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- видеоизображение (в случае личного присутствия на территории Оператора).

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- видеоизображение (в случае личного присутствия на территории Оператора).

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

При определении сроков хранения персональных данных Оператор руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте";

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- иными нормативными правовыми актами, определяющими цели, содержание и сроки обработки персональных данных.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных завершается, если:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок согласия субъекта персональных данных или он отозвал свое согласие;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными субъекту персональных данных или его представителю либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

К предоставляемой информации относятся:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.6. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.7. Оператор хранит персональные данные в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам



С.Б. Урядов

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам



В.В. Репин

Заместитель генерального директора
по корпоративному управлению



В.В. Стоянов

Заместитель генерального директора
по передаче электроэнергии



Р.П. Максаков

Заместитель генерального директора
по общим вопросам
и реализации услуг



А.Н. Мешков

Начальник юридического
отдела



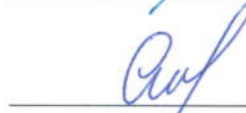
С.Е. Елисеева

Начальник отдела
по технологическим присоединениям



О.Н. Вашунина

Начальник отдела кадров



М.Е. Симдянова

Начальник отдела делопроизводства



Н.В. Кайманова

Начальник службы ВТ



В.А. Николин

**Закрытое акционерное общество
"Пензенская горэлектросеть"**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный

директор

В.В. Рябинин



"01" февраля 2023 года

Положение
об обработке персональных данных

Пенза 2023

1. Термины и определения

В настоящем Положении об обработке персональных данных используются основные понятия и термины, определённые Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) и №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1. Целью Положения об обработке персональных данных (далее – Положение), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ЗАО "Пензенская горэлектросеть", является обеспечение защиты прав субъектов персональных данных, а также обеспечение надлежащего порядка при обработке персональных данных работников и физических лиц, имеющих договорные отношения с ЗАО "Пензенская горэлектросеть" (далее – контрагентов), а также иных персональных данных физических лиц, получаемых ЗАО "Пензенская горэлектросеть" в процессе своей производственной деятельности, их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку обработки персональных данных в информационных системах ЗАО "Пензенская горэлектросеть".

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- иным действующим законодательством и нормативными правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, целями деятельности.

Оператором обработки персональных данных является ЗАО "Пензенская горэлектросеть", организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных работников и физических лиц – контрагентов по договорам.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов, определённых в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

2.5. Ответственным работником по разработке и выполнению мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке является Симдянова Мария Евгеньевна – начальник отдела кадров.

2.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных, указаны в приложении №1 к Положению.

2.7. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", целесообразность их применения Оператором определяются самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом или иным нормативным правовым актом.

2.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ЗАО "Пензенская горэлектросеть", имеющими доступ к персональным данным.

3. Организация сбора персональных данных

3.1. Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения из иных источников.

3.1.1. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Оператор (работодатель) имеет право получать и обрабатывать следующие персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- номер полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые адреса;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии, специальности, квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной, материальной ответственности, ученических, оказания услуг и пр.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Иные данные, в том числе сведения о частной жизни субъекта (информация о политических, религиозных и иных убеждениях, о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности) могут быть получены и обработаны только с его письменного согласия.

3.1.2. В производственных помещениях и на территории работодателя ведется видеонаблюдение в следующих целях:

- контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины;
- контроль за исполнением работниками своих трудовых обязанностей;

- контроль за сохранностью имущества работодателя;
- контроль и организация техники безопасности;
- документальная фиксация возможных противоправных действий.

Видеонаблюдение ведется открыто. В зонах видимости камер установлены информационные таблички.

3.1.3. Работодатель вправе получать и обрабатывать следующие биометрические персональные данные субъекта персональных данных:

фотографии;

видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, установленных у Работодателя.

3.1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ЗАО "Пензенская горэлектросеть", предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

При поступлении на работу субъектом персональных данных заполняется анкета.

3.1.5. Работодатель вправе с согласия субъекта персональных данных хранить копию документа об образовании.

Цели хранения копии документов об образовании:

направление субъекта персональных данных на обучение;

направление субъекта персональных данных на подтверждение имеющейся квалификации, повышение квалификации в соответствии с Планом - графиком на обучение и повышение квалификации;

подтверждение необходимых квалификационных требований к персоналу по запросу саморегулируемых организаций (СРО), основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и строительство.

3.1.6. К персональным данным работника относятся также все документы по личному составу, которые оформляются и обрабатываются в организации. Перечень названных документов определен **Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"**.

3.1.7. Оператор получает персональные данные работника непосредственно у работника.

В случае, если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

При отказе работника от ознакомления с уведомлением составляется соответствующий акт, который должен быть подписан лицами, предъявившими работнику уведомление.

3.1.8. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.1.9. При сборе и дальнейшей обработке персональных данных работников последние не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны (*п.9 ч.1 ст.86 Трудового Кодекса РФ*).

3.2. Сбор и обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться без его письменного согласия на основании п.6 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Сбор и обработка персональных данных контрагентов - физических лиц.

3.3.1. Сбор и обработка персональных данных контрагентов - физических лиц осуществляется исключительно с целью заключения и исполнения договора.

3.3.2. Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которые определены *договором*. Не допускается обработка персональных данных контрагентов - физических лиц, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных контрагентов - физических лиц соответствуют заявленным целям обработки и вытекают *из норм Гражданского кодекса РФ, Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861)*. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3.4. В ЗАО "Пензенская горэлектросеть" обрабатываются следующие персональные данные контрагентов – физических лиц:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата и место рождения;

адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства, почтовые адреса;

паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

номера телефонов;

адрес электронной почты.

3.3.5. При заключении договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям контрагенты – физические лица представляют в ЗАО "Пензенская горэлектросеть" лично или путем подачи электронной заявки в личном кабинете на официальном сайте ЗАО "Пензенская горэлектросеть" следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документы, предусмотренные пп. "г", "д" п.10 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого

хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861).

3.3.6. При заключении иных договоров (купли-продажи, поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, соглашений о возмещении ущерба и иных, заключаемых в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ) контрагенты – физические лица представляют в ЗАО "Пензенская горэлектросеть" лично следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

3.4. Если предоставление персональных данных является обязательным и такая обязанность вытекает из Федерального Закона и принятых во исполнение закона нормативных правовых актов, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.5. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечении срока хранения, при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.1.1. Сроки хранения персональных данных устанавливаются:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте";
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Приказом Росархива от 20.12.2019г. №236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
- иными нормативными правовыми актами, определяющими цели, содержание и сроки обработки персональных данных.

4.1.2. Документы по личному составу ЗАО "Пензенская горэлектросеть" хранятся не менее 50 лет (ст.22.1 Закона об архивном деле).

Бухгалтерские документы по учету оплаты труда хранятся не менее 5 лет (ст.29 Закона о бухгалтерском учете).

Иные документы, содержащие персональные данные работников, контрагентов - физических лиц, хранятся в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019г. №236).

4.1.3. Хранение персональных данных осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей),

- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

4.2. Персональные данные работников, хранящиеся на бумажных носителях находятся в специально отведённом помещении в сейфе (железном шкафу), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные работников, хранящиеся в электронном виде на персональном компьютере, обеспечиваются паролем на уровне доступа к базам данных. Пароли устанавливаются администратором ПДн и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным работников. Изменение паролей администратором ПДн происходит не реже 1 раза в 2 месяца.

4.2.1. Оператор использует персональные данные работника для целей, вытекающих из трудовых отношений, в частности, для заключения трудовых договоров, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, иных целей, вытекающих из Трудового кодекса РФ. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. Персональные данные контрагентов - физических лиц хранятся в электронном виде на персональных компьютерах, расположенных в специально отведённом помещении, а также в бумажном виде в месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные контрагентов - физических лиц, обеспечивается паролем на уровне баз данных. Пароли устанавливаются администратором ПДн и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным контрагентов - физических лиц. Изменение паролей администратором ПДн происходит не реже 1 раза в 2 месяца.

4.3.1. Оператор использует персональные данные контрагентов - физических лиц для исполнения договорных обязательств, вытекающих из *соответствующих статей Гражданского кодекса РФ, Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861)*.

4.4. Доступ ко всем обрабатываемым персональным данным могут иметь генеральный директор, его заместители; ответственный за работу с ПДн (в соответствии с приказом), администратор безопасности (в соответствии с приказом), сотрудники службы ВТ.

Другие работники могут иметь доступ к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с *приложением №1 к Положению*. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по согласованию с ответственным лицом либо руководителем.

5. Передача персональных данных

5.1. Оператор не вправе предоставлять сведения об обрабатываемых персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.1.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия осуществляется:

- в налоговые органы (в соответствии со ст. 24 Налогового кодекса РФ);
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации");
- в федеральную инспекцию труда (в соответствии со ст. 357 ТК РФ);
- в банковские учреждения на основании договора обслуживания;
- в иные органы и учреждения в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.1.2. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных (в том числе биометрические) без его согласия могут быть переданы в:

- судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- органы государственной безопасности;
- органы прокуратуры;
- органы полиции;
- следственные органы;
- иные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.1.3. Также с согласия субъекта персональных данных (*приложение №5 к Положению*), с соблюдением условий, предусмотренных ч.3 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных», персональные данные могут быть переданы в:

- органы медицинского обслуживания (медицинское учреждение, проводящее плановые медицинские осмотры работников);
- страховые организации (в целях заключения договора добровольного медицинского страхования);
- учреждения, осуществляющие переподготовку и обучение работников (в соответствии с заключенными договорами);
- ООО "ТНС энерго Пенза", филиал АО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистем Пензенской области и Республики Мордовия» (Пензенское РДУ), филиал ПАО "Россети Волга" – "Пензаэнерго" – в целях выполнения договоров об осуществлении технологического присоединения;
- Министерство энергетики РФ, администрацию г.Пензы, администрацию Ленинского района г.Пензы, Законодательное собрание Пензенской области, Правительство Пензенской области, Федеральному инспектору по Пензенской области, Управление по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области – в случае награждения работника Оператора почетными грамотами, знаками отличия указанных выше субъектов.

5.2. При передаче персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие общие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных;

– передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Оператор обеспечивает ведение журнала учета всех выданных персональных данных, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

5.4. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта, Оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в отдельном журнале.

5.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

5.6. На основании ч.3 ст.6 ФЗ-152 "О персональных данных" Оператор вправе передать персональные данные другим лицам (учреждениям и организациям, указанным в п.5.1.3 Положения) **с согласия субъекта персональных данных**, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ–152 "О персональных данных". В поручении (договоре) Оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных,
- цели обработки,
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке,
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ–152 "О персональных данных".

5.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

6. Права субъектов персональных данных, связанные с защитой своих персональных данных

6.1. В целях защиты персональных данных субъект имеет право:

- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;

- требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в ч.7 ст.14 ФЗ–152 "О персональных данных", за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 ФЗ–152 "О персональных данных". Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 ФЗ–152 "О персональных данных", должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Пензенской области: г. Пенза, ул. Карпинского, д.12) или в судебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае истечения срока хранения персональных данных, достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в ее достижении.

7.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

7.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией, утвержденной приказом директора Общества (далее – Комиссия).

7.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

На отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные, к уничтожению, который подписывается всеми членами комиссии.

7.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

7.6. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации, с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении отдела кадров, либо документы передаются на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры). В случае сдачи отобранных к уничтожению документов в макулатуру документы перед сдачей на переработку должны в обязательном порядке измельчаться до степени, исключающей возможность прочтения текста.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

В случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

7.7. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт, который утверждается директором Общества.

7.8. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в помещении отдела кадров в течение одного года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив ЗАО "Пензенская горэлектросеть" на хранение.

8. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников и ответственность за нарушения норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным работников, заказчиков (покупателей) и иных лиц, ставшая известной в связи с осуществлением организацией своей деятельности, а её работниками своих должностных (функциональных, профессиональных) обязанностей, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

8.3. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, виновные в нарушении норм и требований действующего

законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Все работники в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением согласно *приложению № 2,3*.

Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно *приложению № 4* к настоящему Положению.

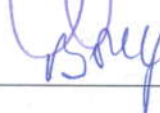
8.5. Мероприятия по защите персональных данных предусмотрены в Положении о защите персональных данных ЗАО "Пензенская горэлектросеть".

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам


С.Б. Урядов

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам


В.В. Репин

Заместитель генерального директора
по корпоративному управлению


В.В. Стоянов

Заместитель генерального директора
по передаче электроэнергии


Р.П. Максаков

Заместитель генерального директора
по общим вопросам
и реализации услуг


А.Н. Мешков

Начальник юридического
отдела


С.Е. Елисева

Начальник отдела
по технологическим присоединениям


О.Н. Васькина

Начальник отдела кадров


М.Е. Симдянова

Начальник отдела делопроизводства


Н.В. Кайманова

Начальник службы ВТ


В.А. Николин