

**Закрытое акционерное общество**  
**"Пензенская горэлектросеть"**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный

директор

В.В. Рябинин



" 01 " 03 2021 года

**Положение**

об обработке и защите персональных данных

Пенза 2021

## 1. Термины и определения

В настоящем Положении об обработке и защите персональных данных используются основные понятия и термины, определённые Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) и №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

## 2. Общие положения

2.1. Целью Положения об обработке и защите персональных данных (далее – Положение), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ЗАО "Пензенская горэлектросеть", является обеспечение защиты прав субъектов персональных данных, а также обеспечение надлежащего порядка при обработке персональных данных работников и физических лиц, имеющих договорные отношения с ЗАО "Пензенская горэлектросеть" (далее – контрагентов), а также иных персональных данных физических лиц, получаемых ЗАО "Пензенская горэлектросеть" в процессе своей производственной деятельности, их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ЗАО "Пензенская горэлектросеть".

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- иным действующим законодательством и нормативными правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, целями деятельности.

**Оператором** обработки персональных данных является ЗАО "Пензенская горэлектросеть", организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных работников и физических лиц – контрагентов по договорам.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов, определённых в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

2.5. Ответственным работником по разработке и выполнению мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке является Симдянова Мария Евгеньевна – начальник отдела кадров.

2.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных, указаны в приложении №1 к Положению.

2.7. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", целесообразность их применения Оператором определяются

самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом или иным нормативным правовым актом.

2.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ЗАО "Пензенская горэлектросеть", имеющими доступ к персональным данным.

### **3. Организация сбора персональных данных**

**3.1.** Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения из иных источников.

3.1.1. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Оператор (работодатель) имеет право получать и обрабатывать сведения (персональные данные) работника, *содержание которых определено ст.ст.57, 65 Трудового Кодекса РФ*. Иные данные, в том числе сведения о частной жизни субъекта (информация о политических, религиозных и иных убеждениях, о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности) могут быть получены и обработаны только с его письменного согласия.

3.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ЗАО "Пензенская горэлектросеть", предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.1.3. Работодатель вправе с согласия субъекта персональных данных хранить копию документа об образовании.

Цели хранения копии документов об образовании:

направление субъекта персональных данных на обучение;

направление субъекта персональных данных на подтверждение имеющейся квалификации, повышение квалификации в соответствии с Планом - графиком на обучение и повышение квалификации;

подтверждение необходимых квалификационных требований к персоналу по запросу саморегулируемых организаций (СРО), основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и строительство.

3.1.4. К персональным данным работника относятся также все документы по личному составу, которые оформляются и обрабатываются в организации. Перечень названных документов определен ***Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"***.

3.1.5. В случае, если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

При отказе работника от ознакомления с уведомлением составляется соответствующий акт, который должен быть подписан лицами, предъявившими работнику уведомление.

3.1.6. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях **в разумный срок, не превышающий 14 дней**. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет необходимые сведения и, в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.1.7. В производственных помещениях и на территории работодателя ведется видеонаблюдение в следующих целях:

- контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины;
- контроль за исполнением работниками своих трудовых обязанностей;
- контроль за сохранностью имущества работодателя;
- контроль и организация техники безопасности;
- документальная фиксация возможных противоправных действий.

Видеонаблюдение ведется открыто. В зонах видимости камер установлены информационные таблички.

3.1.8. При сборе и дальнейшей обработке персональных данных работников последние не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны (*п.9 ч.1 ст.86 Трудового Кодекса РФ*).

**3.2.** Сбор и обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться без его письменного согласия на основании п.6 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

3.2.1. Сбор и обработка персональных данных контрагентов - физических лиц осуществляется исключительно с целью заключения и исполнения договора.

3.2.2. Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которые определены *договором*. Не допускается обработка персональных данных контрагентов - физических лиц, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных контрагентов - физических лиц соответствуют заявленным целям обработки и вытекают *из норм Гражданского кодекса РФ, Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861)*. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Если предоставление персональных данных является обязательным и такая обязанность вытекает из Федерального Закона и принятыми во исполнение закона нормативными правовыми актами, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.4. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Хранение и использование персональных данных**

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.1.1. Сроки, определяющие цели обработки могут быть установлены:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте";
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- иными нормативными правовыми актами, определяющими цели, содержание и сроки обработки персональных данных.

4.1.2. Хранение персональных данных осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей),
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.

**4.2.** Персональные данные работников, хранящиеся на бумажных носителях находятся в специально отведённом помещении в сейфе (железном шкафу), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные работников, хранящиеся в электронном виде на персональном компьютере, обеспечиваются паролем на уровне доступа к базам данных. Пароли устанавливаются администратором ПДн и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным работников. Изменение паролей администратором ПДн происходит не реже 1 раза в 2 месяца.

4.2.1. Оператор использует персональные данные работника, для целей, вытекающих из трудовых отношений, в частности, для заключения трудовых договоров, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, иных целей, вытекающих из



Трудового кодекса РФ. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

**4.3.** Персональные данные контрагентов - физических лиц хранятся в электронном виде на персональных компьютерах, расположенных в специально отведённом помещении, а также в бумажном виде в месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные контрагентов - физических лиц, обеспечивается паролем на уровне баз данных. Пароли устанавливаются администратором ПДн и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным контрагентов - физических лиц. Изменение паролей администратором ПДн происходит не реже 1 раза в 2 месяца.

**4.3.1.** Оператор использует персональные данные контрагентов - физических лиц для исполнения договорных обязательств, вытекающих из *соответствующих статей Гражданского кодекса РФ, Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. №861).*

**4.4.** Доступ ко всем обрабатываемым персональным данным могут иметь генеральный директор, его заместители; ответственный за работу с ПДн (в соответствии с приказом), администратор безопасности (в соответствии с приказом), сотрудники службы ВТ.

Другие работники могут иметь доступ к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с *приложением №1 к Положению*. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по согласованию с ответственным лицом либо руководителем.

## 5. Передача персональных данных

5.1. Оператор не вправе предоставлять сведения об обрабатываемых персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.1.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия осуществляется:

- в налоговые органы (в соответствии со ст. 24 Налогового кодекса РФ);
- в Пенсионный фонд РФ;
- в органы социального страхования (в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1999г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования", ФСС);
- в федеральную инспекцию труда (в соответствии со ст. 357 ТК РФ);
- в банковские учреждения на основании договора обслуживания;
- в иные органы и учреждения в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.1.2. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных (в том числе биометрические) без его согласия могут быть переданы в:

- судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- органы государственной безопасности;
- органы прокуратуры;
- органы полиции;
- следственные органы;
- иные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.1.3. Также с согласия субъекта персональных данных (*приложение №5 к Положению*), с соблюдением условий, предусмотренных ч.3 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных», персональные данные могут быть переданы в:

- органы медицинского обслуживания (медицинское учреждение, проводящее ежегодный медицинский осмотр работников);
- учреждения, осуществляющие переподготовку и обучение работников (в соответствии с заключенными договорами);
- ООО "ТНС энерго Пенза", филиал АО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистем Пензенской области и Республики Мордовия» (Пензенское РДУ), филиал ПАО "Россети Волга" – "Пензаэнерго";
- Министерство энергетики РФ, администрацию г.Пензы, администрацию Ленинского района г.Пензы, Законодательное собрание Пензенской области, Правительство Пензенской области, Федеральному инспектору по Пензенской области, Управление по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области – в случае награждения работника Оператора почетными грамотами, знаками отличия указанных выше субъектов.

**5.2.** При передаче персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие общие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

**5.3.** Оператор обеспечивает ведение журнала учета всех выданных персональных данных, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

**5.4.** В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта, Оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в отдельном журнале.

**5.5.** Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

**5.6.** На основании ч.3 ст.6 ФЗ-152 "О персональных данных" Оператор вправе передать персональные данные другим лицам (учреждениям и организациям, указанным в п.5.1.3 Положения) **с согласия субъекта персональных данных**, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 "О персональных данных". В поручении (договоре) Оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных,
- цели обработки,
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке,
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ-152 "О персональных данных".

**5.7.** Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

**5.8.** В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

## **6. Права субъектов персональных данных, связанные с защитой своих персональных данных**

6.1. В целях защиты персональных данных субъект имеет право:

- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в ч.7 ст.14 ФЗ–152 "О персональных данных", за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 ФЗ–152 "О персональных данных". Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 ФЗ–152 "О персональных данных", должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Пензенской области: г. Пенза, ул. Карпинского, д.12) или в судебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **7. Меры по обеспечению защиты персональных данных**

7.1. Меры по обеспечению защиты персональных данных основываются на требованиях ст.18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", ст.ст. 85-90 Трудового кодекса РФ, Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

7.2. Во исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством, регулирующим отношения в области обработки персональных данных, были приняты следующие организационно-правовые меры:

1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

2) Разработаны и внедрены:

- Положение о защите персональных данных.
- Политика в отношении обработки персональных данных.

- Инструкция администратора безопасности информационных систем персональных данных.
- Порядок резервирования и восстановления персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3) Проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных лица, ведущие обработку персональных данных.

7.3. В отношении всех обрабатываемых персональных данных введены следующие организационные и технические меры защиты:

- носители информации хранятся в сейфе;
- осуществляется контроль доступа в контролируемую зону;
- установлена охранная сигнализация;
- осуществляется охрана здания в ночное время;
- в помещениях, где ведётся обработка персональных данных, установлена пожарная сигнализация;
- на автономных ПЭВМ, на которых ведётся обработка персональных данных, установлен Антивирус ESET NOD32 Antivirus;
- введена парольная политика, устанавливающая сложность ключей и атрибутов доступа (паролей), а так же их периодическую смену.

## **8. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников и ответственность за нарушения норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных**

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным работников, заказчиков (покупателей) и иных лиц, ставшая известной в связи с осуществлением организацией своей деятельности, а её работниками своих должностных (функциональных, профессиональных) обязанностей, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.


8.3. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Все работники в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением согласно *приложению № 2,3* и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно *приложению № 4* к настоящему Положению.



**СОГЛАСОВАНО:**

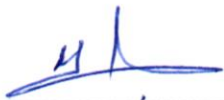
Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

  
\_\_\_\_\_ С.Б. Урядов

Заместитель генерального директора  
по передаче электроэнергии  
и корпоративному управлению

\_\_\_\_\_ В.В. Стоянов

Заместитель генерального директора  
по капитальному строительству  
и реализации услуг

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Мешков

Технический директор

  
\_\_\_\_\_ В.В. Репин

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Э.В. Николина

Начальник юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ С.Е. Елисеєва


Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ М.Е. Симдянова


Начальник службы ВТ

  
\_\_\_\_\_ В.А. Николин

Начальник управления экономики  
и тарифообразования

  
\_\_\_\_\_ М.В. Гавриленкова

Начальник управления по передаче  
электроэнергии

  
\_\_\_\_\_ Р.П. Максаков

Начальник управления автоматизации  
и цифровизации энергетических систем

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Власов

